

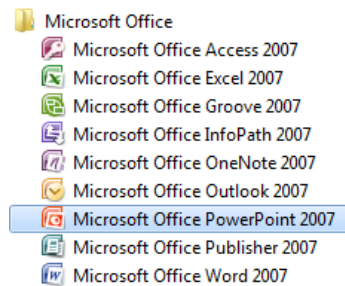
Rozdział 6: Tworzenie prezentacji multimedialnych

Zagadnienia:

1. Tworzenie prostych slajdów prezentacji
2. Możliwości uatrakcyjnienia prezentacji multimedialnej
3. Podstawowe opcje Microsoft Office PowerPoint



Najpopularniejszym programem umożliwiającym przygotowanie prezentacji multimedialnych jest Microsoft Office PowerPoint. Aby uruchomić ten program, kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Wszystkie programy**. Następnie wybierz pozycję **Microsoft Office**, a później **Microsoft Office PowerPoint 2007**.

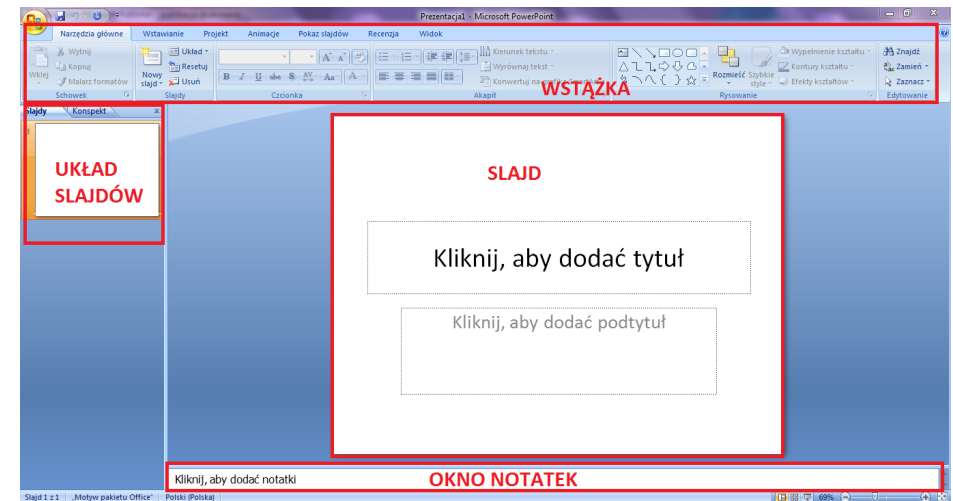


Domyślnie, po otwarciu programu, wyświetla się dokument z roboczą nazwą „Prezentacja1” złożony z jednego slajdu. Cały dokument podzielony jest na 4 główne obszary:

1. **Wstążkę** składającą się z zakładek, na których znajdują się opcje umożliwiające przygotowanie prezentacji.
2. **Układ slajdów** wyświetlający miniatury slajdów, umożliwiający szybką nawigację pomiędzy poszczególnymi slajdami. Kliknięcie prawym klawiszem

myszki powoduje wyświetlenie takich opcji jak dodanie, czy zduplikowanie istniejących slajdów.

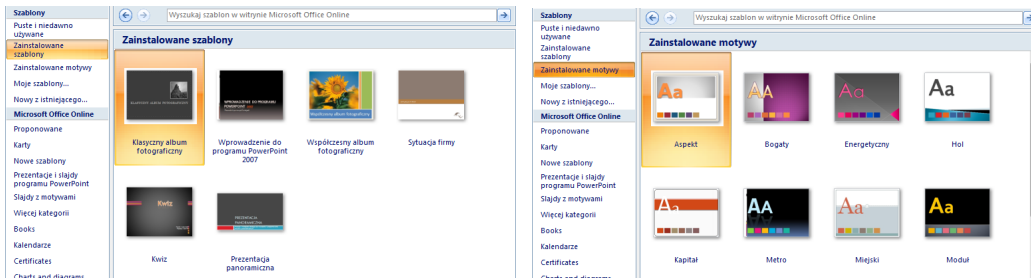
3. **Slajd**, czyli obszar roboczy, w którym tworzony jest content prezentacji.
4. **Okno notatek**, gdzie można zapisać dodatkowe informacje związane z wyświetlanym slajdem, które w trakcie pokazu (wyświetlanie prezentacji) są niewidoczne dla innych osób.



TWORZENIE PREZENTACJI

Nową prezentację możesz stworzyć na kilka sposobów. Najłatwiejszym z nich jest zapisanie na dysku komputera prezentacji roboczej, jaka tworzona jest automatycznie po otwarciu programu Microsoft Office PowerPoint. W tym celu kliknij na przycisk Office widoczny w lewym górnym rogu i wybierz opcję **Zapisz jako** określając nazwę dla dokumentu.

Możesz również stworzyć zupełnie nową prezentację (opcja **Nowy**) korzystając z wielu wbudowanych opcji, które decydują o wyglądzie dokumentu. Domyślny widok tzw. **pułą prezentację** możesz na przykład zamienić na inny **szablon** lub dodać do niego określony **motyw**.

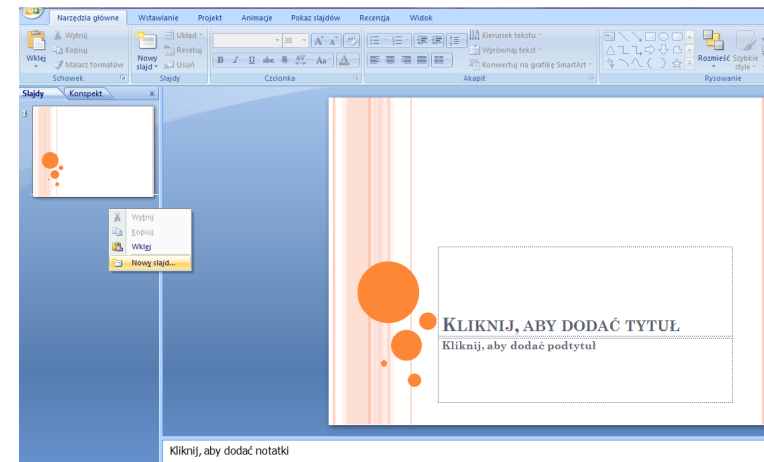


W rezultacie, po wybraniu określonego szablonu lub motywu, prezentacja „nabiera” określonego wyglądu.



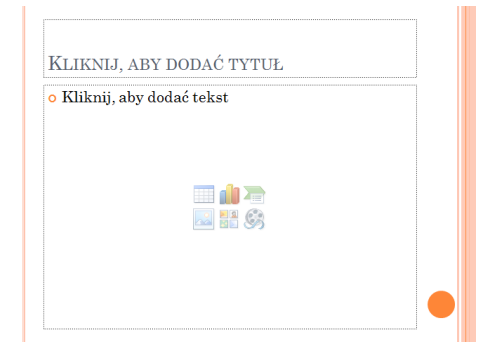
Na początku tworzenia prezentacji wyświetlany jest tylko jeden slajd, tak zwany **slajd tytułowy**. Zgodnie z poleceniem wyświetlanym na slajdzie, należy kliknąć w określone miejsca (**obszary tekstowe**), aby dodać tytuł i podtytuł całej prezentacji.

Dodanie kolejnych, „zwykłych” slajdów najszybciej zrealizować klikając prawym przyciskiem myszki w obszarze układu slajdów i wybierając opcję **Nowy slajd**.



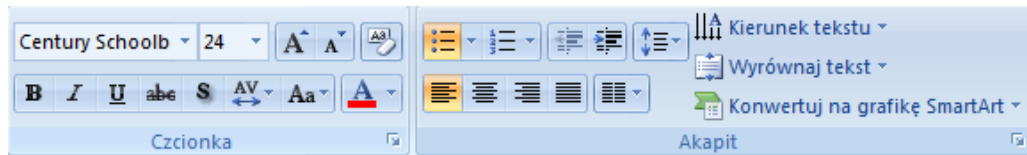
Nowy slajd prezentacji zostanie stworzony również w tym samym wybranym stylu, co slajd tytułowy. Od tej pory możesz rozpocząć pracę ze slajdem poprzez dodanie tytułu, wpisanie tekstu lub wstawienie takich elementów (opcje widoczne na środku ekranu), jak:

- **Tabela**
- **Wykres**
- **Grafika SmartArt**
- **Obraz (z pliku)**
- **Obiekt clipart**
- **Film (klip multimedialny)**

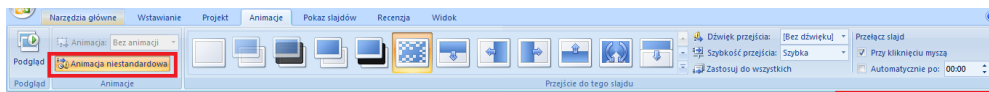


WYKONYWANIE CZYNNOŚCI NA SLAJDACH

Zamieszczone na slajdach informacje, w tym tekst i wstawione elementy możesz modyfikować. Możesz na przykład nadpisać styl dla tekstu (który domyślnie „pochodzi” ze stylu całego dokumentu prezentacji) korzystając z opcji znanych z programu Microsoft Office Word. W tym celu musisz na początku zaznaczyć myszką odpowiedni fragment tekstu, a później wybrać określoną opcję z grupy przycisków **Czcionka** lub **Akapit**.



Możesz również wykonywać różnego rodzaju akcje z wstawionymi do slajdu elementami, takimi jak wykres, grafika, czy zdjęcie. Do jednej z najbardziej popularnych należy tworzenie **animacji**. Aby skorzystać z tej funkcjonalności musisz wybrać opcję **Animacja niestandardowa** widoczną na zakładce **Animacje**.

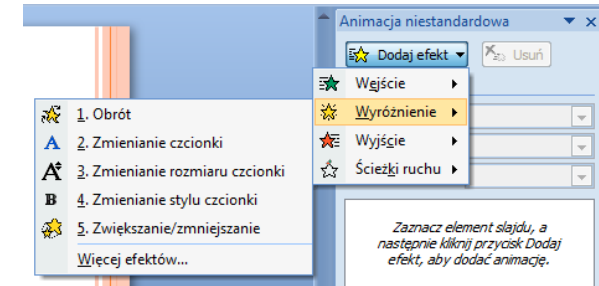


W rezultacie, po prawej stronie ekranu pojawi się dodatkowe okno informujące o zastosowanych animacjach.

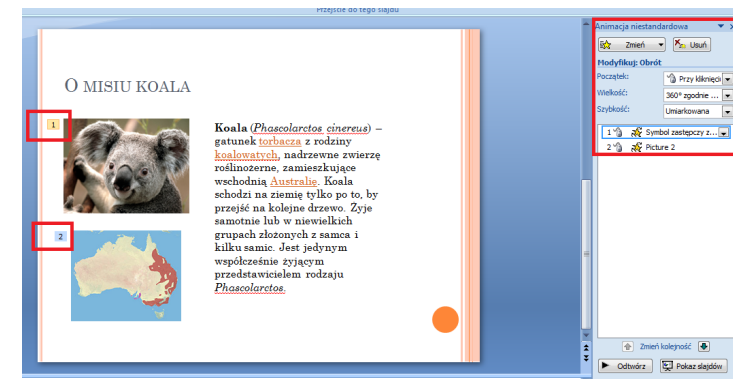
Aby dodać animację, na początku kliknij na wybrany element widoczny na slajdzie zaznaczając go w ten sposób.



Następnie wybierz jeden z tzw. efektów animacji, które zostały zebrane w 4 grupach: wejście, wyróżnienie, wyjście oraz ścieżki ruchu.



Po wybraniu jednego z efektów, system zaprezentuje jego działanie, a w oknie **animacji niestandardowej** wyświetlą się informacje o użytej animacji. Dla każdej z animacji określasz dodatkowe parametry, np. używając animacji **obrót** definiujesz, co wywołuje tę animację (np. kliknięcie lewego przycisku myszki), jaki obrót ma wykonać wstawione zdjęcie, oraz jak szybko ma być wyświetlana animacja. W przypadku dodania większej ilości animacji na slajdzie, przy poszczególnych elementach, do których została dodana animacja wyświetlany jest numer, który informuje o kolejności animacji.



Animacje wyświetlane są w momencie **pokazu slajdów** uruchamianego **przyciskiem F5**.